



Stichting Leergeld Nijmegen

is op zoek naar een

SECRETARESSE (v/m) voor het bestuur

Wie we zijn

We zijn een organisatie met als motto “Alle Kinderen Mogen Meedoen”. Voor kinderen uit gezinnen waar minder inkomen is, kunnen ouders een aanvraag doen bij de Stichting. Via Leergeld kunnen kinderen sporten, naar dansles, naar zwemles, met een zomerkamp mee, een laptop of fiets krijgen en een deel van de ouderbijdrage voor school vergoed krijgen. Jaarlijks maken ca 3000 kinderen gebruik van de mogelijkheden die Leergeld biedt. Zie ook www.leergeldnijmegen.nl

Wij doen ons werk met een paar betaalde medewerkers maar we hebben ook een grote groep vrijwilligers die het werk mogelijk maakt. Zo zijn er vrijwilligers die op huisbezoek gaan bij gezinnen die voor de eerste keer een aanvraag doen. Ook het bestuur en sommige mensen op kantoor werken op vrijwillige basis .

We vragen

Iemand die het bestuur zou willen ondersteunen. Je maakt een verslag van de vergadering , je stelt samen met de voorzitter de agenda op en je zorgt voor het archief van het bestuur. Soms vragen we je een tekst uit te werken voor bijvoorbeeld een magazine of een aanvraag voor subsidie. Om dit werk te kunnen doen is een goede beheersing van de Nederlandse taal een must en het is fijn als je ervaring hebt in een rol van secretaris. Je kunt op kantoor of thuis werken.

Het bestuur vergadert ca 6 keer per jaar.

We bieden

Je maakt kennis met een interessant werkveld. En je werkt in een betrokken team en een bevoegen organisatie waarbij je door je werk van betekenis kunt zijn voor kinderen. Zo nodig bieden we je een vergoeding als vrijwilliger.

Interesse ?

Dan graag een mail voor 1 oktober 2021 aan info@leergeldnijmegen.nl met als onderwerp “sollicitatie secretaresse bestuur”. Als je eerst meer wilt weten, kun je dat aangeven via de mail, dan belt de voorzitter je op.