

## Functieprofiel lid Examen(advies)commissie

De examen(advies)commissie is medeverantwoordelijk voor de algehele procesbewaking en de borging van de kwaliteit van examinering. De examen(advies)commissie adviseert het bestuur over de processen van ontwikkeling, vaststelling, uitgifte en verbetering van de examens. Daarnaast adviseert de examen(advies)commissie het bestuur bij het vaststellen van (nieuwe) formats voor exameninstrumenten en andere kaderstellende documenten. Tenslotte geeft de examen(advies)commissie opdracht voor het uitvoeren van een interne audit. De examen(advies)commissie wordt benoemd door het bestuur van het Examenplatform UV.

### **Het profiel van een lid van de examen(advies)commissie**

- heeft kennis van de examenprocessen binnen de aangesloten scholen.
- is in staat onafhankelijk te opereren en de belangen van betrokkenen evenwichtig mee te nemen in oordeel- en besluitvorming.
- neemt waar nodig doortastende beslissingen.
- is punctueel en komt afspraken na.

### **Geschatte tijdsinvestering**

De examen(advies)commissie vergadert ongeveer 4 keer per jaar. Naast de vergadertijd (3 uur) is er 3-4 uur nodig voor voorbereiding. De vergoeding voor de werkzaamheden is afhankelijk van het aantal vergaderingen